FORMATO ACTA DE REUNIÓN					
Naturaleza del proceso:	Estratégico	Código:	ASIF08	Versión:	01

Acta N° 2	**Fecha: 13** de diciembre de 2023	
Objetivo: Realizar la sesión No 2 del Comité Asesor – Convenio No 1421 de 2023		
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Oficina de Promoción Social, Grupo de Asuntos Étnicos – Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS)		
Lugar: Virtual plataforma Teams Ministerio		
Líder de la reunión: Yaneth Cerón – Ronald Córdoba y Balmes Padilla		
Hora Programada: **De: 3**:00 AM a 4:30 PM	**Hora de Inicio:** **3: 00 PM**	**Hora de Terminación:** **4:30 PM**

N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Placido Bailarín Pipicay	Coordinador General convenio Organización Gobierno Ancestral del Choco	ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO	X	☐
2	Shirley Janacamejoy	Técnico ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO	ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO	X	☐
3	Walter Mecha Forastero	Jurídico – ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO	ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO	X	☐
4	Yaneth Cerón	Contratista– Apoyo Técnico a la Supervisión Delegada Comité Asesor	Grupo de Asuntos Étnicos - Of de Promoción Social – MSPS	X	☐
5	Ronald Córdoba	Contratista– Apoyo Técnico a la Supervisión Delegada Comité Asesor	Grupo de Asuntos Étnicos - Of de Promoción Social – MSPS	X	☐
6	Balmes Padilla	Contratista– Apoyo Financiero a la Supervisión Delegada Comité Asesor	Grupo de Asuntos Étnicos - Of de Promoción Social – MSPS	X	☐

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de asistentes - Verificación del quórum
2. Presentación del 1er Informe de ejecución del convenio 1421 de 2023 - ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO
3. Revisión conjunta de los productos
4. Aprobación del informe por parte del comité asesor
5. Cierre

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Instalación del segundo Comité Asesor entre los delegados al comité de ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO y del MSPS.

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

Siendo las 3: 00 PM, en modalidad virtual, a través de la plataforma Teams se realiza instalación formal del primer comité asesor del Convenio No 1421 de 2023; por parte de ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL CHOCO, se encuentran presentes los delegados Irma Cabrera, Placido Bailarín, Walther Mecha, y por parte del MSPS, Yaneth Cerón, y Ronald Córdoba delegados mediante memorando No 20231600045464 3 de 30 de noviembre de 2023.

1. **Presentación de asistentes - Verificación del quórum**

Se procede con la presentación de los asistentes, se verifica la asistencia de los delegados tanto por parte del MSPS como por parte del Asociado – ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO.

2. **Presentación del 1er informe**

Desde ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO, se hace una presentación de cada uno de los productos del primer informe del convenio con las actividades concertadas para el primer informe.

Los documentos fueron enviados por correo electrónico el 5 de diciembre de 2023 - Rad MinSalud No 202342303077302, dando cumplimiento a lo definido en el clausulado del convenio. Se desarrollaron mesas técnicas para revisión y ajuste de dichos documentos, luego de la revisión general se realizaron por parte del asociado los ajustes requeridos.

a. **Documento Metodológico**

Propuesta presentada por la ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -: La Asociación de Autoridades Indígenas de Los Pastos -ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -, realizó entrega del plan metodológico teniendo en cuenta lo definido tanto en la propuesta técnica aprobada como en los estudios previos.

Se realiza la revisión del documento metodológico en el Comité Asesor, con los ajustes sugeridos en las mesas de trabajo técnico, el comité asesor identifica que, éste presenta los contenidos para el desarrollo de las actividades en las etapas y fases planteadas de conformidad a lo incluido en la propuesta técnica aprobada, que hace parte de las especificaciones técnicas de los estudios previos.

b. **Plan operativo y cronograma**

Propuesta presentada por la ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -: La Asociación de Autoridades Indígenas -ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -, realizó entrega del plan operativo y el cronograma para el desarrollo de las actividades y productos establecidos según lo definido en la propuesta técnica aprobada y las especificaciones técnicas del estudio previo.

FASE	ACTIVIDAD	OBJETIVO	ESTRATEGIAS
Fase de alistamiento: Hacer la planeación y la preparación de la consulta	Selección y contratación del equipo de trabajo y el talento humano para la ejecución del convenio.	Seleccionar y contratar el equipo técnico que ejecutará el proyecto	Desde la coordinación de la organización se revisarán las hojas de vida y se realizaron las entrevistas, a cada uno de los candidatos a ser contratados.

previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, con participación de las autoridades indígenas.	Construcción del plan operativo y cronograma de trabajo para el desarrollo del Convenio.	Construir el cronograma y plan operativo para el desarrollo del Convenio.	Se realizarán una (1) reunión de cuatro horas con el equipo técnico para construir el cronograma y plan operativo para el desarrollo del Convenio
	Construcción del documento metodológico y los instrumentos de investigación para la consulta previa y ejecución del convenio.	Construir del documento metodológico y los instrumentos de investigación para la consulta previa y ejecución del convenio.	Se realizarán cuatro (2) reuniones de cuatro horas cada una, con el equipo técnico para ajustar revisar el proyecto y construir la ruta metodológica y los instrumentos de investigación
	Construcción y revisión del plan de inversión de los recursos del convenio durante el periodo de ejecución, conforme la estructura del presupuesto	Construir y revisar el plan de inversión de los recursos del convenio durante el periodo de ejecución, conforme la estructura del presupuesto	Se realizarán dos (2) reuniones de cuatro horas cada una, con el equipo técnico para Construir y revisar el plan de inversión de los recursos.
Fase de ejecución: Realizar una consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, a partir de seis (6) encuentros subregionales.	**Realizar una asamblea general en Quibdó** con las autoridades indígenas del departamento del Chocó.	Socializar, concertar y aprobar el documento metodológico, el plan operativo y el plan de inversiones de la consulta previa con libre e informada con las autoridades indígenas del departamento del Chocó.	Se realizará una asamblea de autoridades indígenas en Quibdó durante 3 días. Se invitará 13 personas de 4 subregiones y 14 personas de 2 subregiones, para un total de 80 personas invitadas. Se tomará listados de asistencia y se hará un acta de aprobación para cada uno de los documentos presentados. Además, se realizará el levantamiento de información primaria concerniente a opinión de las autoridades indígenas sobre la reforma nacional a la salud para lo cual se realizará una relatoría que contenga los principales aportes de los participantes.

	Realizar un encuentro de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional a la salud, en la **Subregión del Pacífico (Comunidad Indígena Boca de Jagua- Nuquí)**	Realizar el proceso de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud y levantamiento de información primaria con la comunidad.	Se realizará un encuentro subregional de consulta previa, libre e informada en la Subregión del Pacífico. (Comunidad Indígena Boca de Jagua- Nuquí) durante 3 días. Se invitará 80 personas a participar del encuentro. En el encuentro se socializará la cartilla informativa sobre la reforma a la salud nacional. Posteriormente se realizarán un diálogo de saberes para recoger las opiniones y propuestas de la comunidad en el marco de a la reforma nacional a la salud. Se tomará listados de asistencia y se realizará un acta por cada una de las jornadas. Además, se elaborará una relatoría del encuentro que contengan los principales aportes de los participantes.
	Realizar un encuentro de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, en la **Subregión del Baudó (Catrú)**	Realizar el proceso de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud y levantamiento de información primaria con la comunidad.	Se realizará un encuentro subregional de consulta previa, libre e informada en la Subregión del Baudó (Catrú) durante 3 días. Se invitará 80 personas a participar del encuentro. En el encuentro se socializará la cartilla informativa sobre la reforma a la salud nacional. Posteriormente se realizarán un diálogo de saberes para recoger las opiniones y propuestas de la comunidad en el marco de a la reforma nacional a la salud. Se tomará listados de asistencia y se realizará un acta por cada una de las jornadas.

			Además, se elaborará una relatoría del encuentro que contengan los principales aportes de los participantes.
	Realizar un encuentro de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, en **la Subregión del Bajo Atrato- Darién Chocoano (Isleta)**	Realizar el proceso de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud y levantamiento de información primaria con la comunidad.	Se realizará un encuentro subregional de consulta previa, libre e informada en la Subregión del Bajo Atrato-Darién Chocoano (Isleta) durante 3 días. Se invitará 80 personas a participar del encuentro. En el encuentro se socializará la cartilla informativa sobre la reforma a la salud nacional. Posteriormente se realizarán un diálogo de saberes para recoger las opiniones y propuestas de la comunidad en el marco de a la reforma nacional a la salud. Se tomará listados de asistencia y se realizará un acta por cada una de las jornadas. Además, se elaborará una relatoría del encuentro que contengan los principales aportes de los participantes.
	Realizar un encuentro de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, en la **Subregión del Medio y Alto Atrato (El 18)**	Realizar el proceso de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud y levantamiento de información primaria con la comunidad.	Se realizará un encuentro subregional de consulta previa, libre e informada en la Subregión Medio y Alto Atrato (El 18) durante 3 días. Se invitará 80 personas a participar del encuentro. En el encuentro se socializará la cartilla informativa sobre la reforma a la salud nacional. Posteriormente se realizarán un diálogo de saberes para recoger las opiniones y propuestas de la comunidad en el marco de a la reforma nacional a la salud.

			Se tomará listados de asistencia y se realizará un acta por cada una de las jornadas. Además, se elaborará una relatoría del encuentro que contengan los principales aportes de los participantes.
	Realizar un encuentro de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, en la **Subregión del Oriente Chocoano (Mondo)**	Realizar el proceso de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud y levantamiento de información primaria con la comunidad.	Se realizará un encuentro subregional de consulta previa, libre e informada en la Subregión Oriente Chocoano (Mondo) durante 3 días. Se invitará 80 personas a participar del encuentro. En el encuentro se socializará la cartilla informativa sobre la reforma a la salud nacional. Posteriormente se realizarán un diálogo de saberes para recoger las opiniones y propuestas de la comunidad en el marco de a la reforma nacional a la salud. Se tomará listados de asistencia y se realizará un acta por cada una de las jornadas. Además, se elaborará una relatoría del encuentro que contengan los principales aportes de los participantes.
	Realizar un encuentro de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud, en la **Subregión del Medio San Juan (Comunidad Indígena de La Lerma)**	Realizar el proceso de consulta previa, libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud y levantamiento de información primaria con la comunidad.	Se realizará un encuentro subregional de consulta previa, libre e informada en la Subregión del Medio San Juan (Comunidad Indígena de La Lerma) durante 3 días. Se invitará 80 personas a participar del encuentro. En el encuentro se socializará la cartilla informativa sobre la reforma a la salud nacional.

			Posteriormente se realizarán un diálogo de saberes para recoger las opiniones y propuestas de la comunidad en el marco de a la reforma nacional a la salud. Se tomará listados de asistencia y se realizará un acta por cada una de las jornadas. Además, se elaborará una relatoría del encuentro que contengan los principales aportes de los participantes.
Fase de consolidación y cierre: Realizar la sistematización, consolidación y síntesis de la información recolectada durante cada uno de los seis (6) encuentros subregionales que conformarán la consulta previa libre e informada en el marco de la reforma nacional de la salud.	Construir un documento de síntesis.	Consolidar los insumos recolectados en los seis (6) encuentros subregionales de la consulta previa libre e informada en un documento síntesis.	A partir de los documentos relatoría de cada uno de los encuentros subregionales se consolidará un solo documento síntesis que consolide y recoja los principales aportes recolectados durante el proceso de la consulta previa libre e informada. Para ello se organizarán 2 sesiones de trabajo. Las reuniones se realizarán en 2 días.
	Socializar el documento de síntesis de la consulta previa libre e informada, con las autoridades indígenas para su aprobación.	Socializar, concertar y aprobar el documento síntesis del proceso de la la consulta previa libre e informada, con las autoridades indígenas del departamento del Chocó.	Una vez consolidado el documento síntesis del proceso de la consulta previa libre e informada se realizará una socialización del mismo con las autoridades indígenas de las 7 organizaciones regionales del Chocó. Se invitarán a 3 delegados de cada organización a participar. Incluido, el personal del equipo técnico (8 personas) en dicho encuentro participarían 30 personas en total. Una vez socializado y aprobado el documento síntesis se elaborará un acta de aprobación del documento presentado

	Protocolización ante el ministerio de salud del documento de síntesis de la consulta previa libre e informada.	Protocolizar ante el ministerio de salud el documento de síntesis de la consulta previa libre e informada.	Delegados de la MPCCH viajarán a la ciudad de Bogotá para hacer la protocolización ante el ministerio de salud del documento de síntesis de la consulta previa libre e informada.

Luego de la revisión del Plan operativo y cronograma el Comité asesor, identifica que se ajusta a lo establecido en la propuesta técnica aprobada y a lo definido en los estudios previos.

c. Plan de Inversión

Propuesta presentada por La ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -: La ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -, realizó entrega el plan de inversión, el cual da cuenta de la proyección de la ejecución financiera mensual de los recursos con cargo a los aportes del MSPS y de la contrapartida en un plazo de 3 meses, de conformidad a los rubros, subrubros y costos establecidos, de acuerdo en el anexo de costos aprobado.

Se realiza la revisión del Plan de Inversión en el Comité asesor identifica que, éste presenta la proyección de la ejecución financiera mensual, dentro del plazo de ejecución del convenio, de los recursos tanto de los aportes del MSPS, por rubros y subrubros, de acuerdo con el presupuesto del convenio y anexo de costos aprobado. Dicha proyección presenta además razonabilidad y coherencia con el plan operativo formulado y la propuesta técnica aprobada

El plan de inversión presentado por ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO establece los gastos a efectuar por cada mes de acuerdo con los rubros y los costos establecido en el presupuesto del convenio y conforme a las actividades planteadas en el plan operativo.

d. Base de datos (en el formato definido por el MINISTERIO), contratos y/o modificaciones, y soportes que contengan la totalidad del talento humano contratado conforme al plan operativo para la ejecución del Convenio.

Propuesta presentada por La ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -: La ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -, entrega la base de datos del talento humano contratado *(Equipo Coordinador),* así como los contratos y soportes que dan cuenta del proceso de contratación del *talento humano del proyecto* (36 personas) de conformidad a lo presentado en el Plan Operativo.

Se realiza la revisión de la base de datos, contratos y soportes del talento humano contratado, el comité asesor identifica que cumple con los requisitos para cada perfil, conforme a lo establecido en los estudios previos y según lo definido en el plan operativo.

Se ha realizado a contratación del talento humano, según lo definido en el Plan Operativo, el comité asesor realiza el seguimiento y verificación del cumplimiento de los perfiles definidos para el talento humano en las especificaciones técnicas conforme a lo establecido en los estudios previos y según lo definido en el plan operativo.

Finalmente, el comité asesor da la aprobación para su presentación para revisión y aprobación en comité técnico de los documentos y soportes que hacen parte integral del Producto No 1, presentados por el asociado -ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO -.

3. Aprobación del informe

Una vez terminada la revisión del del Producto No 1, presentados por el asociado: ORGANIZACIÓN GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO, se está de acuerdo con lo presentado y se procede a la aprobación.

4. Cierre

Teniendo en cuenta que se cumplió el objetivo de la sesión y que no se identifican temas adicionales a ser abordados, se da cierre a la sesión.

No se establecen compromisos en la sesión.

ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones

IRMA CABRERA MECHA Representante Legal – ORG. GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO Delegado al Comité Asesor	**PLACIDO BAILARÍN PIPICAY** Coordinador del Proyecto Delegada al Comité Asesor ORG. GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO
Firmado digitalmente porYaneth Ceron **YANETH CERON FABARA** Contratista – Apoyo a la supervisión Componente Técnico Delegada al Comité Asesor MSPS	**WATTER MECHA FORASTERO** Jurídico Delegada al Comité Asesor ORG. GOBIERNO ANCESTRAL DEL CHOCO

Firmado digitalmente por Ronald Cordoba Cordoba **RONALD CORDOBA** Contratista – Apoyo a la supervisión Componente Técnico Delegada al Comité Asesor MSPS	

Elaboró: YCERON/RCORDONA/BPADILLA

Indicaciones para diligenciar el formato, este texto no se debe imprimir

(1) Número consecutivo del Acta.
(2) Fecha de realización de la reunión o Comité.
(3) Describa el objetivo de la reunión o tema principal a tratar.
(4) Registre el nombre del área, dependencia, proceso o entidad externa que organiza o lidera la reunión.
(5) Describa el área o lugar en el que se desarrolla la reunión, al interior del Ministerio o en instalaciones externas en caso de desarrollarse la reunión en otra entidad.
(6) Escriba el nombre y cargo de la persona que lidera la reunión.
(7) Escriba la hora de inicio programada de la reunión y la hora prevista de su finalización.
(8) Registre la hora real de inicio de la reunión.
(9) Registre la hora real de terminación de la reunión.
(10) Registre el nombre de los participantes; para el caso de los Subcomités, Comités y demás reuniones formales, el nombre de los integrantes y/o o invitados a la reunión. Anexe al Acta la Lista de Asistencia firmada.
(11) Cargo de los participantes.
(12) Registre la dependencia, área o entidad externa a la que pertenece el participante.
(13) Chequee la asistencia de los participantes programados. Marque con ***"X"*** Si o No, según su asistencia a la reunión.
(14) Orden del día sugerido, verifique su aplicabilidad para la reunión a realizar y modifíquelo de ser necesario. Complete en el espacio correspondiente (*ítem 5*) los temas puntuales a desarrollar en la reunión.
(15) Registre el desarrollo del orden del día según corresponda en cada espacio señalado. Modifique los subtítulos, si así lo requiere.
(16) Registre la actividad pendiente a verificar en la reunión. Tome como base los compromisos establecidos en la reunión anterior.
(17) Registre el nombre del responsable de desarrollar la actividad pendiente a verificar.
(18) Marque con ***"X" Si o No*** cumplió con el compromiso pendiente. En caso de incumplimiento, programe y registre la nueva fecha al lado de la casilla marcada con ***"NO cumple".***
(19) Escriba las observaciones puntuales por cada actividad revisada, según los resultados de dicha revisión.
(20) Registre observaciones y conclusiones generales a tener en cuenta en la próxima reunión.
(21) Registre el nuevo compromiso, el cual se verificará en la próxima reunión.
(22) Registre el nombre del responsable de desarrollar el nuevo compromiso.
(23) Establezca concertadamente con el responsable la fecha límite para ejecutar la actividad y regístrela.
(24) Escriba las observaciones generales a tener en cuenta para el desarrollo de la actividad.
(25) Finalice con el nombre y firma de quien preside la reunión y quien elabora el acta; en el caso de sub. o comités, firma del secretario.